

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-5308/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 31..01..2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സി, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ- അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സി യുടെ 21/01/2013ലെ അവധി അപേക്ഷ.

കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സി, ഉറ കർമ്മം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് മക്കയിൽ പോകുന്നതിനായി 01/02/2013 മുതൽ 30/03/2013 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സിയ്ക്ക് ഉറ കർമ്മം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് മക്കയിൽ പോകുന്നതിനായി 01/02/2013 മുതൽ 30/03/2013 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധിദിവസമായ 31/03/2013 അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സി, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുകയായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

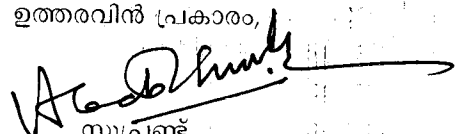
കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സി യുടെ അവധിക്കാലത്ത് കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. മതി തിലോത്തമ.കെ.കെ. വഹിക്കേണ്ടതാണ്. അവധിക്കാലത്ത് ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ.സി, ജോലി സ്വീകരിക്കുകയോ, വിദേശ സർക്കാരുകളുടെ ഔദാര്യം പറ്റുകയോ, ആമിത്യം സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലത്താണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

1)ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ. സി
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ.

2) ശ്രീമതി. മതി തിലോത്തമ. കെ.കെ., സുപ്പർവൈസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. കുന്നമംഗലം അഡീഷണൽ.
പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കോഴിക്കോട്.
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രബ്